



3 heures 30



Document non contractuel

La certification qualité a été
délivrée au titre des catégories
d'actions suivantes :
ACTIONS DE FORMATION



Module Carrosserie

N° Déclaration d'activité : 11 92 162 91 92

Objectifs :

- Etre capable d'utiliser le module dans son ensemble.
- Savoir utiliser toutes les fonctionnalités du logiciel nécessaires à son activité

Public concerné :

- Utilisateurs du logiciel ADMS 360

Pré-requis :

- 1 utilisateur par poste de travail avec au maximum 5 personnes
- Se consacrer uniquement à la formation

Lieu :

- Dispensée dans vos locaux

Moyens pédagogiques :

- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques, avec adaptation possible à un public en situation de handicap
- Les exercices pratiques s'effectuent sur le matériel du client/participant

Suivi d'exécution :

- Feuille de présence et Attestation individuelle

Encadrement :

- Formateur FIDUCIAL Informatique

Evaluation :

- Enquêtes qualité réalisées sur les participants à l'issue de la formation

Programme pédagogique :

1. Tables et paramètres

- Notion de codes de ventilations comptables / activités
- Salariés / clients / véhicules
- Assurances – experts
- Saisie des conditions particulières par assurance
- Notion de bris de glace
- Taux horaires main d'œuvre
- Ingrédients peinture
- Opération de MO
- Tarif de pièces
- Divers facturation
- Commentaires prédéfinis, pied de facture
- Notion mise à jour tarifs
- Notion de forfaits / nomenclature / bloc



3 heures 30



Document non contractuel

La certification qualité a été
délivrée au titre des catégories
d'actions suivantes :

ACTIONS DE FORMATION



Module Carrosserie

N° Déclaration d'activité : 11 92 162 91 92

2. A partir de l'accueil et/ ou facturation : Etablir / Editer

- Un ordre de réparation et/ou un bon de livraison
- Une facture sans assurance
- Une facture carrosserie avec sinistre
- Une facture carrosserie bris de glace
- Un devis ou une estimation transformée en facture
- Un avoir et duplication de facture
- Consultation d'un historique véhicule

3. Travaux Fin de mois

- Facturation fin de mois
- Mise à jour Archive (important)

4. Travaux fin d'exercice comptable

- Vérification des écritures validées et non validées
- Clôtures : période et exercice
- Editions comptables